1-Klick-Dokument

Alle von der Wordvorlage eingesetzten Informationen sind GRÜN hervorgehoben

Laufzettel zur Abmeldung aus der Einrichtung Lebenshilfe e.V * Binger Straße 12a * 55116 Mainz

Kunde Hardy Voß
Geburtsdatum 30.12.2007

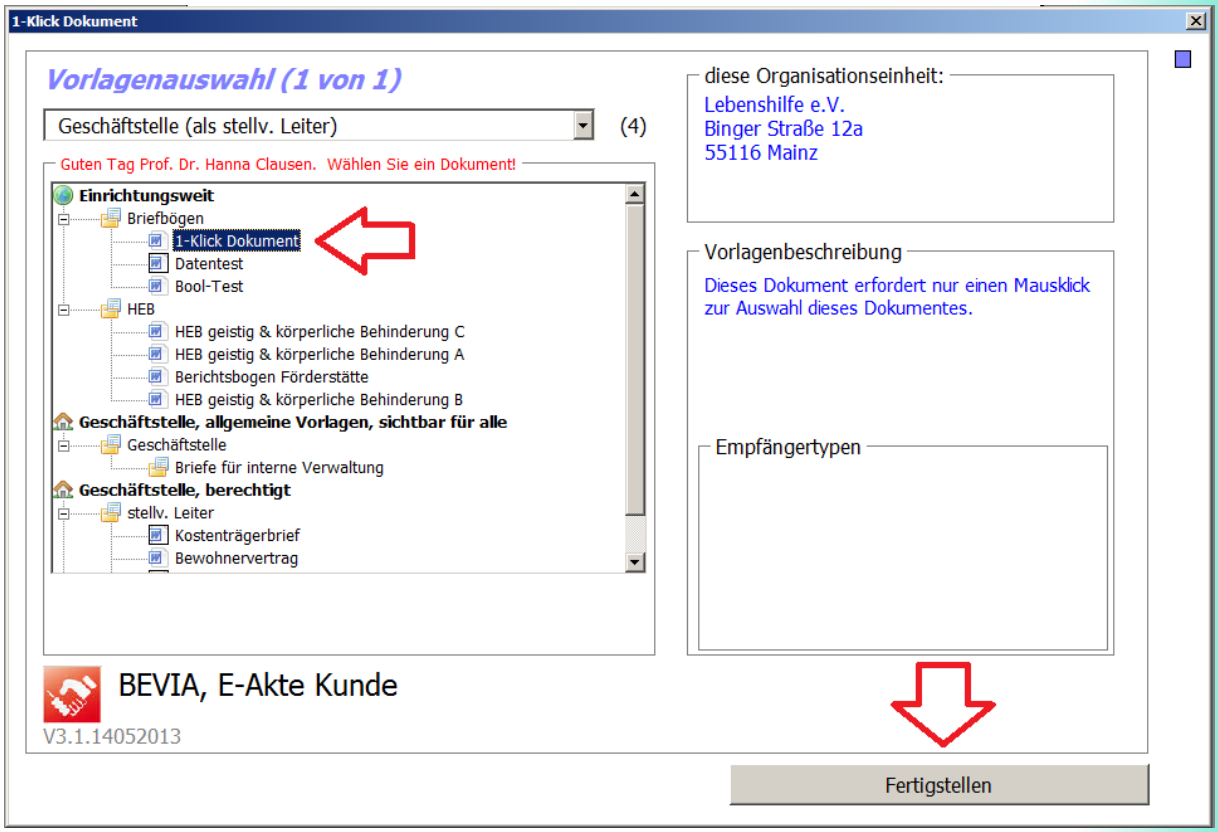
Es sind die folgenden ausgeliehenen Gegenstände zurückzugeben

- Schlüssel
- Bademantel
- Sportschuhe
- Bowlingtasche

Bestätigung des Einrichtungsmitarbeiters Hanna Clausen stellv. Geschäftsführerin

Mainz, den 04.06.2013 (vordatiert)

Dieses Dokument erfordert nach dem Aufrufen aus der eAkte nur eine einzige Auswahl, nämlich die des Dokumentes.



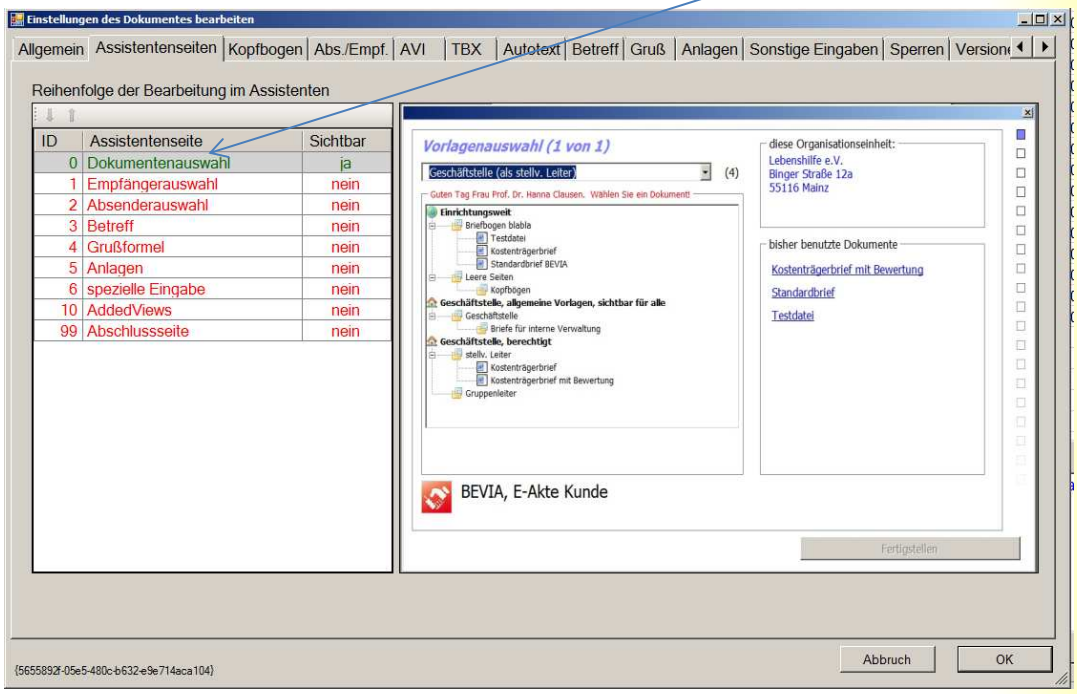
Nach Betätigen der Schaltfläche „Fertigstellen" wird das Dokument geladen, die Informationsplatzhalter mit Daten aus der Datensammlung ersetzt und der Assistent geschlossen.

Das Dokument kann nun ergänzt, verändert, gedruckt oder einfach nur abgespeichert und in MICOS verstempelt werden.

Information zur Dokumenteneinstellung

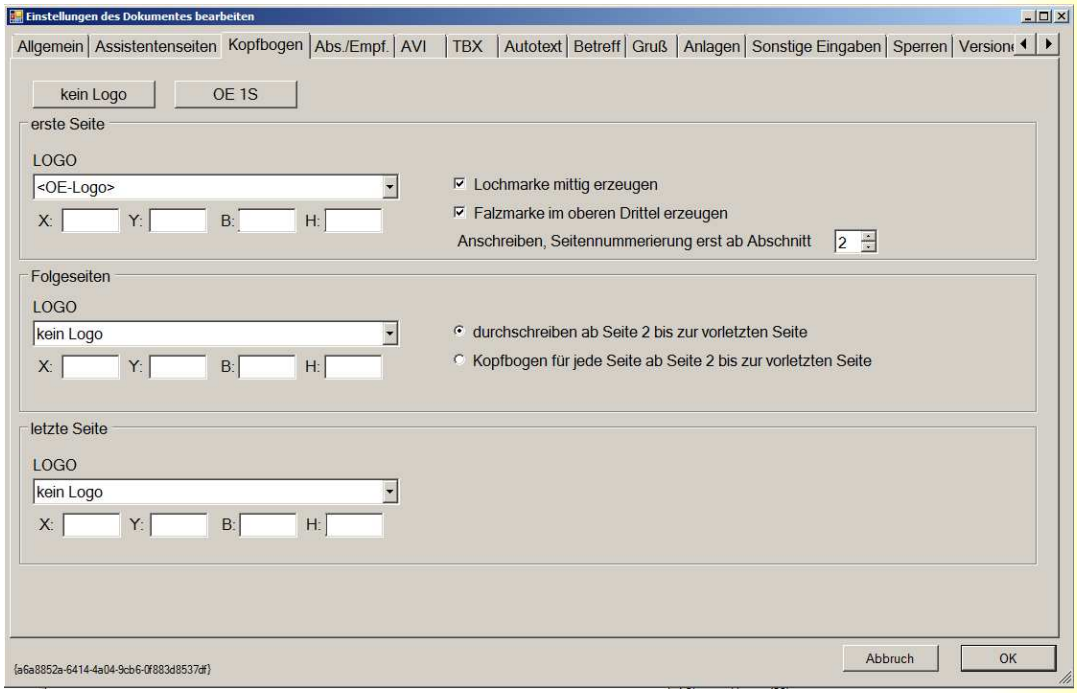
Beim „1-Klick-Dokument" wird in den Dokumenteinstellungen mittels UPM-Admin-Tool alles abgeschaltet, was eine eventuelle Benutzeraktion erfordern könnte.

Dazu gehört insbesondere die Definition der „Assistentenseiten", die hier auf „0" festgelegt wird. Somit werden keine weiteren Assistentenseiten angezeigt und der Button „Weiter" unten rechts springt gleich nach der Dokumentauswahl auf „Fertigstellen".

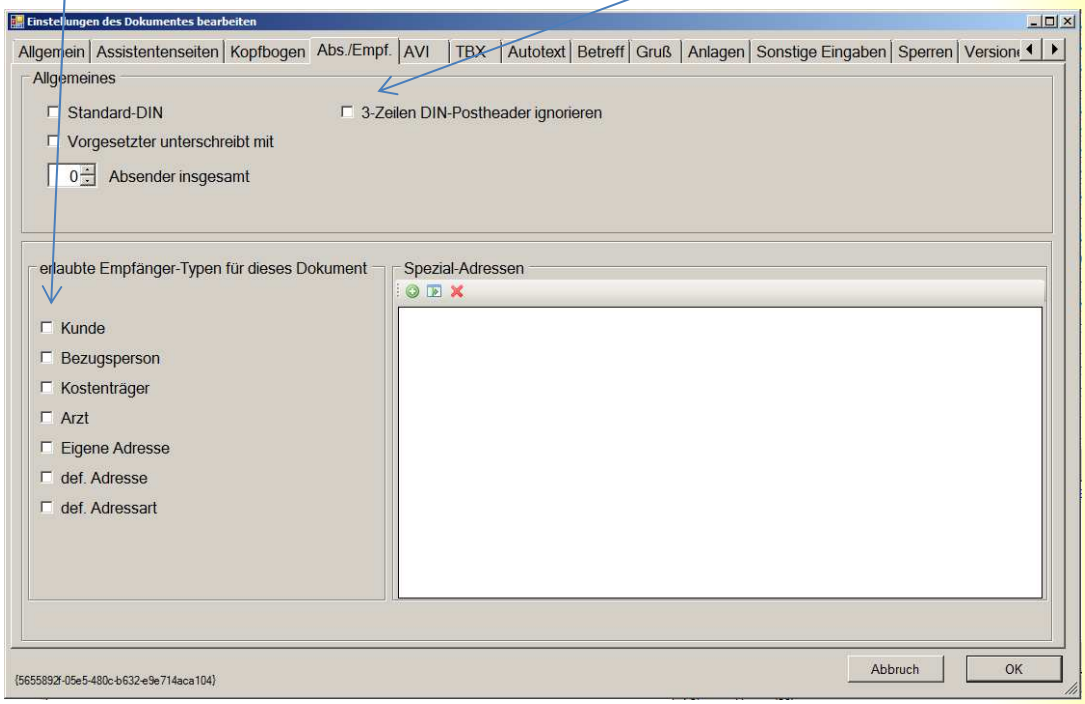


Sie wählen eine Assistentenseite, indem Sie doppelt auf einen Zeileneintrag klicken. Die Sichtbarkeit wird verbal durch „ja" und die grüne Farbe angezeigt.

Es kann ein Kopfbogen definiert werden:



Empfänger und DIN-Parameter sollten Sie abschalten, Postheader können Sie ignorieren, es wird nur wirksam, wenn Sie komplette Adresslabel im Dokument haben.



Alle anderen Eingaben wie AddedViews, Anlagen, Grußformeln und Betreff sollten Sie abschalten, bzw. keine Auswahl treffen.

Stand: V3.1.14062013.1